

T.C.
SARUHANLI KAYMAKAMLIĐI
YILMAZ- ŞEHİT MUSTAFA SONKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığınam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana ve de ettiğin günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim iniyemeli.

O zaman vعد ile bin sعدe eder-vasa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrın ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselere arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö. Ö.



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, tebebet, mülakaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerdir olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartları, çok namussatir bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyete kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cehren ve hile ile eziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissal işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfillet ve dalalet ve hatta hyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevliin siyasi emellerine tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve harap olmuş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa, oduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Manisa		İlçesi: Saruhanlı	
Adres:	Yılmaz Mahallesi Atatürk Caddesi No 269 S	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/h4AA6srGDVSMPkMu7
Telefon Numarası:	2363571979	Faks Numarası:	2363572378
e- Posta Adresi:	724687@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	yilmazilk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724687	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Son yıllardaki hızlı değişim ve bunun getirdiğı sorunlara çözüm üretme sürecinde stratejik planlamanın adı son dönemde sıklıkla duyulmaya başlandı. Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır

Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunarım.

Bülent TEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... Sayfa-6
 - Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİSayfa-7
 - Kurumsal Tarihçe
 - Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - Mevzuat Analizi
 - Paydaş Analizi
 - Kuruluş İçi Analiz
 - Teşkilat Yapısı
 - İnsan Kaynakları
 - Teknolojik Düzeyi Kaynaklar
 - İstatistik Veriler
 - Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞSayfa-16
 - Misyon
 - Vizyon
 - Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİSayfa-18
 - Amaçlar
 - Hedefler
 - Performans Göstergeleri
 - Stratejilerin Belirlenmesi
 - Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRMESayfa-28
 - Ekler.....Sayfa-29

1-GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bülent TEKİN	Okul Müdürü	Ali ÖZTÜRK	Müdür Yrd
Ali ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı	Eda MANDAŞ	Öğretmen
Aytül KOYUNCULAR	Öğretmen	Ahmet Mithat BAYTEK	Öğretmen
Betül KIYAK	Birlik Başkanı	Nuray YILDIZ	Veli
Duygu DIŞKAYA	Birlik Yön.Kr.Üye	Vesile KOLCU	Veli

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

II-DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Çevreden ve yaşlı kişilerden edinilen bilgiye göre ,o dönem köy olan Yılmaz köyde 1905 yılında şu anki caminin bulunduğu mevkide mahalle mektebi bulunmaktaymış. Orada köy imamları tarafından Arap harfleriyle, o dönemdeki öğretim yapılmış. Elimizdeki resmi kayıtlara göre de 1935-1936 öğretim yılında ilk olarak Cumhuriyet dönemi ilkokulu açılarak eğitim öğretime başlamıştır. Açılan ilkokul binası,şu an eğitim öğretim gördüğümüz ilkokulumuzun bulunduğu yerde duvarları toprak kerpiçten o dönemin ihtiyacına göre yapılmıştır.1963 yılında eski okul binasında eğitim öğretime ilkokul olarak başlamıştır.6 derslik,1 müdür odası,1 öğretmenler odası,1 depo,1 mutfak ve personel ve öğrenci tuvaletlerinden oluşan bu binada 2002 yılına kadar eğitim öğretim devam etmiştir.

Okulumuzdan 02.06.1978 yılında mezun olan 314 nolu Mustafa SONKAYA vatani görevini yaparken 03.06.1987 günü şehit olmuştur. Okulumuzun adı da YILMAZ ŞEHİT MUSTAFA SONKAYA İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılı II.döneminde halen Ortaokul Binası olarak hizmet veren binaya taşınmıştır. Bu bina 2 katlı olup;9 derslikli ve kaloriferlidir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilerek okulumuz YILMAZ ŞEHİT MUSTAFA SONKAYA İLKOKULU ismiyle ayrılarak müstakil ilkokul olmuştur. 2014 Yılında 6 derslikli ekbina tamamlanmış ve bina İmam Hatip Ortaokuluna tahsis edilmiştir.10.11.2017 tarihinde İmam Hatip Ortaokulunun kendi binalarına taşınmasından sonra ilkokulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında yeni binada eğitim öğretime başlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Manisa		İlçesi: Saruhanlı			
Adres:	Yılmaz Mah. Atatürk C. No:269	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/h4AA6srGDVSMPkMu7		
Telefon Numarası:	2363571979	Faks Numarası:	2363572378		
e- Posta Adresi:	724687@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://:yilmazilk.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724687	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı*:	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	53	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	55		Erkek	2
	Toplam	108		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	35	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	2	3	5
Anasınıfı Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1		1
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	5	4	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	214	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2090			
Okul Kapalı Alan (m2)	421			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Konteyner)	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	9	13	22				
1/A Sınıfı	12	13	25				
2/A Sınıfı	13	7	20				
3/A Sınıfı	11	11	22				
4/A Sınıfı	10	9	19				
			108				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Etkileşimli Tahta	5	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

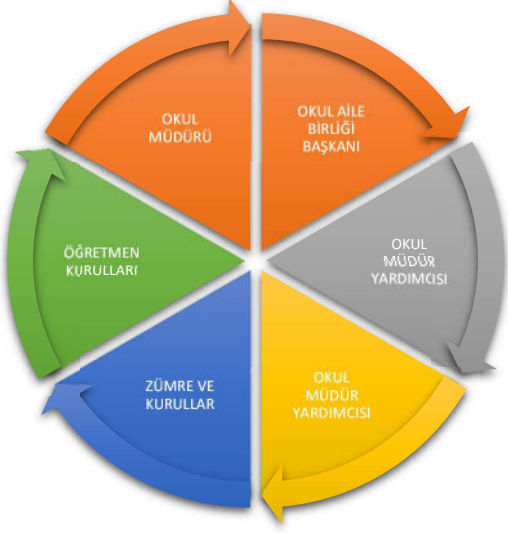
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	69294	68486
2023	49709	49709

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda uygulanan öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formuna 54 öğrencimizin katılmıştır. Anket sonuçlarına göre sorulan 13 başlığı öğrencilerimizin %80'i "kesinlikle katılıyorum", %10'si "katılıyorum", geriye kalan %10 kısım da "kararsızım" seçeneğini işaretlemiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda uygulanan öğretmen görüş ve değerlendirmeleri anket formuna 5 öğretmenimiz katılmıştır. Anket sonuçlarına göre sorulan 13 başlığa öğretmenlerimizin %90'i "kesinlikle katılıyorum", %10'si "katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

Öğretmenlerimizin okulumuzun olumlu yönlerine ilişkin görüşlerinde okul içi iletişimin etkili olduğu, kurum kültürünün oluştuğu, idare-öğretmen arasında iş birliği olması, öğretmen-öğrenci arasında mutlu aile yapısının oluşması bu sonuçları doğurmuştur.

Öğretmenlerimizin okulumuzun olumsuz yönlerine ilişkin görüşlerinde fiziki ortamın yetersizliği teknolojik alt yapının yetersiz oluşu, sosyal etkinlik alanlarının yetersiz oluşu etkili olmuştur.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda uygulanan veli görüş ve değerlendirmeleri anket formuna 35 velimiz katılmıştır. Anket sonuçlarına göre sorulan 13 başlığa velilerimizin %50'ı "kesinlikle katılıyorum", %40'u "katılıyorum", %5'si "kararsızım", geriye kalan %5 kısım da "kısmen katılıyorum" seçeneğini işaretlemiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Sınıf mevcutlarının normal sayıda olması*Öğrenci davranışları olumlu.*Okullaşma oranının yüksek.*Ders başarısı yüksek*Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">* Okulumuzun kadrolu personele sahip olması* Okul personelinin uyum içinde çalışması*Yönetici Öğretmen iş birliğinin güçlü olması*Deneyimli Öğretmen Kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*Okul idaresi ve öğretmenlerine veli işbirliğinin gelişmiş olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okul hijyenik
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*İnternet bağlantısının olması;*Her sınıfta bilgisayar ve Akıllı tahta cihazı olması.*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanabilme düzeylerinin yüksek olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliğinin aktif olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Okul yöneticileri, kurum kültürü bilinci içinde öğretmenleri yönetim sürecine dahil eder.*Öğretmenlerin fikir ve önerilerine önem verir, uygulamalar alınan ortak kararlarla hayata geçirilir.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">*Paydaşlarla etkin ve verimli diyalog. Paydaş önerilerini önemseme.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyal, sanatsal-kültürel,sportif etkinliklere katılımın yetersiz olması. Spor malzemelerinin yetersiz olması.
Çalışanlar	Rehber öğretmen olmaması ve rehberlik hizmetlerinin yetersizliği Çalışan(hizmetli) devamlı olmaması . Öğretmenlerin proje (özgün-yerel, ulusal, uluslar arası)üretmesi yetersiz. Çalışanlar için sosyal-kültürel faaliyetlerin yetersizliği..
Veliler	<ul style="list-style-type: none">* Velilerin Eğitim Düzeylerinin düşük olması*Ailelerin öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine ve sosyal ve kültürel açıdan yapılan etkinliklere ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	Bina fiziki yapısının uygunsuz ve yetersiz olması. Yerleşkenin ilçe merkezine uzak olması.
Donanım	Teknolojik donanımların ekonomik ömrünü tamamlaması nedeni ile oluşan sorunlar. Çok amaçlı etkinlik salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">*Velilerin ekonomik yapısının çok güçlü olmaması
Yönetim Süreçleri	-
İletişim Süreçleri	-

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*Mülki ve Yerel Yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
Ekonomik	*Yerel Yönetim, Sivil Toplum Kuruluşlarının Desteği *Hayırseverlerin Varlığı
Sosyolojik	*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	İnternet hizmetinin oluşu
Mevzuat-Yasal	*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması.
Ekolojik	*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi Toprak yapısı, bitki örtüsü

Tehditler

Politik	* Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi * Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	* Parçalanmış ve problemlili aileler *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam sürme arzusu) Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ve yanlış yönlendirme *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Yükümlülüklerin bilinmemesi
Ekolojik	*Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma vb.) *Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Öğretmen ve idareciler arası işbirliği ve iletişimi arttırıcı seminer ve sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi
- 2 Eğitim gezileri ve inceleme faaliyetlerindeki yetersizlik.
- 3 İdareci, öğretmen ve veli arasında yasal yükümlülük kurallarına uyulmamaktan kaynaklanan sıkıntıların giderilmesi.
- 4 Çevreyi temiz tutma ve çevre bilincinin geliştirilmesi.
- 5 Teknoloji bağımlılığından kaynaklı sorunlar.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Kitap okuma oranının yükseltilmesi. Alışkanlık kazandırılması
- 2 Öğrencilerin olumsuz tutum ve davranışları ile ilgili bilgilendirilme yapılması
- 3 Teknolojik araçların eğitim amaçlı kullanılmamasından kaynaklı sorunlar.
- 4 Sosyal Etkinlikler(gezi, tiyatro, sinema, gösteri vb.)

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1 Öz Gelirler

2 Donanım

3 Bina ve Yerleşke

4 Ödüllendirmeler

III-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Yılmaz Şehit Mustafa Sonkaya İlkokulu Yönetimi ve Çalışanları olarak bizler;

- ✓ **Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milletimizin öz değerlerini özümsemiş ve benimsemiş, yüksek karakterli, nitelikli, başarılı öğrenciler yetiştirmek**
- ✓ **Öğretmen, Öğrenci ve velisi ile eğitim-öğretim eylemini yaparken, keyifli bir ortamda kaliteyi ve gelişmeyi sağlamak**
- ✓ **Öğrencilerimizin eşit eğitim haklarından yararlanarak özgür ve kendine yetebilen bireyler olmalarını sağlamak.**
- ✓ **Eğitimde yenileşme ve gelişmeyi sağlayacak teknolojiyi öğrencilerimizin hizmetine sunmak**

İçin varız...

VİZYONUMUZ

Yılmaz Şehit Mustafa Sonkaya İlkokulu Okul Paydaşlarımız ile el ele vererek Öğrencilerimizi;

Sosyal ve akademik yönden başarıyı yakalamış; ,Araştıran,okuyan soran, sorgulayan, girişimci ve üretken, milli ve manevi değerlere bağlılık bilincine sahip nesillerin yetiştiği;sadece öğretenden değil onları yaşama hazırlayan,gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan bir eğitim ve kültür merkezi haline getirerek ilçede örnek ve önder okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli, manevi ve kültürel değerlerimize bağlılık**
- 2) İnsan hakları ve demokrasi bilinci**
- 3) Öz denetim, sorumluluk, çalışkanlık, hakkını savunma, sabır, tutumluluk**
- 4 Dostluk, yardımseverlik, vatanseverlik, adalet, doğruluk, dürüstlük, güvenilirlik**
- 5) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık**
- 6) Ulusal güvenlik ülke menfaatlerine duyarlılık**
- 7) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri**
- 8) Bilimsellik**
- 9) Liyakat**

VI-AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mev cut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%85	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	15	25	30	40	50	60

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi/Muhtarlık	01 Temmuz-01Eylül
1.1.2.2	Öğrencilerin okul öncesi eğitim almaları için velilere gerekli kolaylık(imkanı olmayandan aidat almama ve destek olma vb.)sağlanacaktır.	Okul İdaresi/Okul-Aile Birliği, Hayırseverler	Ders yılı süresince
1.1.3.3	Okula yeni başlayan ana sınıfı ve 1.sınıf öğrenci velilerine ulaşıp uyum eğitimine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Muhtarlık	Eylül ayı ilk haftası içinde
1.1.4.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti yapıp velileriyle görüşülecektir.	Sınıf-şube Rehber Öğretmen Okul İdaresi	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim-öğretime erişimini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.2.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri gözlemlene ve onların eğitim-öğretime erişim oranı %	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler gözlemlenecek; rehberlik merkezinden eğitsel tanılmasını istenecek ve tanılanan öğrencilere eğitim performanslarına göre bireysel eğitim programı hazırlanıp uygulanacaktır.	Sınıf-şube ders öğretmenleri,rehberlik komisyonu, BEP birimi	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 1.3. İhtiyaç duyulan konularda, öğrencilerin, yetişkinlerin eğitim-öğretime erişimini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.3.1	Öğrenci-veliye yönelik düzenlenen eğitici-öğretici asgari kurs sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.1	Öğrencilere yetiştirme kursları, velilere Halk Eğitim Merkezi tarafından görevlendirilen öğretmenlerimizce İYEP, okuma-yazma kursları düzenlenecektir.	Okul idaresi, Sınıf-şube, ders öğretmenleri,Halk Eğitim Merkezi	Ders yılı süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.1.a	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%70	%75	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.b	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%70	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.d	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%1	%0	%0	%0	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl
1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul Yönetimi ve Tüm Öğretmenler	Tüm Yıl

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	20	25	30	35	40
PG.2.2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	5	5	5	6	6
PG.2.2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	3	4	5	6	6
PG.2.2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	3	3	3	3
PG.2.2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Sınıf-Şube Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.2.2.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Sınıf-Şube Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehber Öğretmen	Ders yılı süresince
2.2.3.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Sınıf-Şube Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehber Öğretmen	Ders yılı süresince
2.2.4.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	Sınıf-Şube Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Ders yılı süresince
2.2.5.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır	Sınıf-Şube Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Ders yılı süresince
2.2.6.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir	Sınıf-Şube Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Okul İdaresi, Okul-Aile Birliği	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 2.3. Okuma kültürü edinmek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.3.1	Kitap okuyan öğrenci ,öğretmen.veli oranı%	80	85	85	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.1	Kitaplıklar(öğrenci,öğretmen)zenginleştirilecektir.Velilerin öğrencileriyle birlikte evde okuma etkinliğinde bulunması sağlanacaktır.Projeler kapsamında okuma etkinliği yapılacaktır.	Sınıf-şube, ders öğretmenleri, veliler, okul idaresi, okul-Aile Birliği	Süresiz

Stratejik Hedef 2.4. Özel yetenekli öğrencileri desteklemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.4.1	Özel yetenekli olduğu gözlemlenen öğrencilerin BİLSEM'e yönlendirme oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.1	Genel zihinsel, müzik, görsel sanatlar alanında öğrenciler gözlemlenecek. Yetenekli olduğu gözlemlenen öğrenciler BİLSEM'e yönlendirilecektir.	Sınıf-şube, ders öğretmenleri	BİLSEM'e öğrenci yönlendirme takvimi süresince

Stratejik Hedef 2.5. Seminerler düzenlemek ve düzenlenen seminerlere katılmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.5.1	Öğrencilere asgari seminer düzenleme sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.2.5.2	Düzenlenen seminerlere veli katılım oranı%	50	60	85	90	90	90
PG.2.5.3	Düzenlenen seminerlere öğretmen katılım oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.1	Öğrenciler; kendi öğretmenlerimizce, gerek İlçe MEM'den görevlendirilecek rehber öğretmenlerce ihtiyaç hissedilen konularda(Verimli ders çalışma teknikleri, zamanı etkin kullanma, iletişim becerileri, sağlıklı yaşam, akran zorbalığı, öfke kontrolü, zararlı alışkanlıklar,toplumsal duyarlılık kazanma vb.) ve trafik ekiplerince de trafik eğitimi konularda bilgilendirilecektir.	Sınıf-şube, ders öğretmenleri, görevli rehber öğretmen, jandarma trafik ekipleri	Ders yılı süresince

2.5.2. 2	Veliler; çocuk gelişimi, anne-baba tutumu vb. konularda bilgilendirilecektir	Sınıf-şube, ders öğretmenleri, görevli rehber öğretmen	Ders yılı süresince
2.5.3. 3	Öğretmenler; ihmal ve istismardan korunma,bağımlılıkla mücadele, sağlıklı yaşam, öfke kontrolü, akran zorbalığı, vb. konularda bilgilendirilecektir.	Görevli rehber öğretmenler	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 2.6. Mesleki gelişim kapsamında hizmet içi eğitimlere katılmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.6.1	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranı%	60	70	80	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1. 1	Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için gerek mahalli,gerek merkezi hizmet içi eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Hizmet içi eğitim takviminde belirtilen sürede

Stratejik Hedef 2.7. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.2.7.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.2.7.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	60	70	80	90	100	100
PG.2.7.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	50	50	60	65
PG.2.7.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	80	80	90	100	100
PG.2.7.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	3	5	8	10	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.1	Yerel, ulusal, uluslar arası resim-şiir yarışmalarına öğrencinin katılımı sağlanacaktır.	Sınıf-şube rehber öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.7.2.2	Yerel,ulusal,uluslar arası yarışmalara(hikaye , fotoğraf, kısa film vb.) öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. Öğretmenlerin; öğrenci-veli işbirliğinde özgün, yerel, Erasmus+ projeleri üretmeleri desteklenecektir.	okul İdaresi, okul-aile birliği, okul proje ekibi	Yarışmalar İlgili takviminde Projeler süreli-süresiz
2.7.2.3	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.	Sınıf-şube rehber öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.7.2.4	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.	Sınıf-şube rehber öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.7.2.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.	okul İdaresi, okul-aile birliği, okul proje ekibi	Yarışmalar İlgili takviminde Projeler süreli-süresiz
2.7.2.6	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.	okul İdaresi, okul-aile birliği, okul proje ekibi	Yarışmalar İlgili takviminde Projeler süreli-süresiz
2.7.2.7	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.	okul İdaresi, okul-aile birliği, okul proje ekibi	Yarışmalar İlgili takviminde Projeler süreli-süresiz
2.7.2.8	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.	Sınıf-şube rehber öğretmenleri	Ders yılı süresince
2.7.2.9	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.	okul İdaresi, okul-aile birliği, okul proje ekibi	Yarışmalar İlgili takviminde Projeler süreli-süresiz

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilere yardım yapmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mev cut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.1.1	İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapma oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.1	İhtiyaç sahibi öğrenciler belirlenip gerek aynı(giyim, kırtasiye vb.), gerek nakdi yardım yapılacaktır.	Sınıf-şube ,ders öğretmenleri, okul idaresi,sosyal yardımlaşma kurumu, kurum-kuruluşlar(özel-resmi), hayırseverler, okul-aile birliği	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 3.2. Velilerle, hayırseverlerle, bağış severlerle, kişilerle, kurum-kuruluşlarla ilişkileri canlı tutmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.2.1	Velileri-öğrencileri tanıma etkinliği oranı%	80	90	100	100	100	100
PG.3.2.2	Hayırsever, bağış severler,kurum-kuruluş temsilcileriyle iletişim kurma oranı%	30	35	40	45	50	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.1	Veliler-öğrenciler ziyaret edilecek. Veliler-öğrencilerle gezi,tiyatro,sinemaya gitme etkinliği yapılacaktır. Velilerle-öğrencilerle özel gün ve belirli gün ve hafta etkinlikleri yapıp ikramda bulunulacaktır.	Sınıf-şube, grup, ders öğretmenleri, okul-aile birliği, okul idaresi	Bahar aylarında
3.2.2.2	Hayırseverler, bağış severler, kurum-kuruluş temsilcileri ziyaret edilip aynı ve nakdi yardımları istenecektir.	Okul-aile birliği, okul idaresi	Süresiz

Stratejik Hedef 3.3. Sağlıklı ve güvenli okul kapsamında gerekli önlemleri almak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.3.1	İş sağlığı ve güvenliği kapsamında alınan tedbirlerin oranı%	80	95	100	100	100	100
PG.3.3.2	Okul güvenliği kapsamında alınan tedbirlerin oranı%	90	90	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.1	Acil durum, elektrik, yangın, merdivenler, tuvaletler, temizlik, havalandırma, zemin, ergonomi, dolaplar, periyodik kontroller yapılması(kalorifer, elektrik) alanlarında zorunlu çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.	Okul işveren vekili , okul İSG temsilcisi, çalışan personel, ilgili ekipler, okul-aile birliği	süresiz
3.3.2.2	Nöbet hizmetleri dışında mevcut güvenlik kameraları yenilenecek, ilaveler yapılacaktır. İhata duvarı tel çit ile yükseltilecektir.	Hayırseverler, özel kurum-kuruluşlar	süresiz

Stratejik Hedef 3.4. Fiziki ortamları; sağlıklı, bakımlı, donanımlı etmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		ut	2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.4.1	Elektrik-ısıtma-güvenlik-su tesisatı ve malzemeleri, bilişim-ses sistemleri ve malzemeleri, büro makineleri vb. bakım-onarım-donatım, bina ve bölümleri vb. bakım-onarım oranı%	90	95	100	100	100	100
PG.3.4.2	Oyun ve spor malzemeleri, kitap-kırtasiye-fotokopi çekim, eğitim araçları, temizlik, etkinlik, ödül, döşeme, oyuncak(ana sınıfı), mefruşat,nalbur iye, kapı-pencere vb. malzeme-maddesi vb. satın alma oranı%	90	95	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.1	Elektrik-kalorifer-klima-güvenlik kameraları-çeşme tesisat ve malzemeleri, bilgisayar, virüs programı ve ses sistemleri tesisat ve malzemeleri, derslik-oda-tuvalet bölümleri ve malzemeleri, büro makineleri(yazıcı,fotokopi makinesi) bakım-onarım-donatımı yapılacaktır. Bina ve bölümlerinin dış-ıç cephe boya-badanası(dış cephe 7, iç cephe 3 yılda bir) ve tanıtıcı levhalarını yenileme,bina güvenliği için ihata duvarlarına demir parmaklık vb. ve güvenlik kamera sistemi yenileme, küçük çapta bahçe düzenlemesi yapılacaktır.	Okul-aile birliği, hayırseverler	süresiz
3.4.2.2	Oyun ve spor malzemeleri, kitaplık-kitap-kırtasiye malzemesi, fotokopi çekim, eğitim araçları, temizlik, etkinlik, ödül, döşeme, oyuncak(ana sınıfı), mefruşat, nalbur iye, kapı-pencere malzeme-maddesi satın almak.	Okul-aile birliği, hayırseverler	süresiz

Stratejik Hedef 3.5. Personel ihtiyacını gidermek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.5.1	Öğretmen ihtiyacı karşılama oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.3.5.2	Temizlik ve güvenlik çalışanı ihtiyacı karşılama oranı%	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1.1	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni, Rehber Öğretmen İlçe MEM'den istenecektir.	İlçe MEM	Ders yılı süresince
3.5.2.2	İhtiyacımız olan temizlik çalışanı 1 (bir) personel ve 1 güvenlik görevlisi İlçe MEM'den istenecektir.	İlçe MEM	Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 3.6. Gelirlerimizi düzenlemek

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
PG.3.6.1	Ana sınıfı aidat gelirleri oranı%	85	85	90	90	95	95
PG.3.6.2	Veli ve hayır severlerin bağışları	8400	10000	10000	12000	15000	20000
PG.3.6.3	Aktarım gelir miktarı(TL)	40000	50000	60000	70000	80000	100000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.1	Ana sınıfı aidatları , Ücret Tespit Komisyonca tespit edilen ve velilerimizin zorlanmadan ödeyeceği miktar olarak belirlenecektir.	Okul İdaresi, ana sınıfı velileri	Ders yılı süresince
3.6.2.2	Veli toplantılarında okul için yapılacak ve alınacak ürün ve hizmetler konusunda velileri bilgilendirilmesi, okul aile birliği başkanının mahalledeki hayır severlerin desteği ile	Okul-aile birliği yönetim kurulu üyeleri	Ders yılı süresince
3.6.3.3	Atık kağıt ihalemizi İlçe MEM yaptığınan hesaplarımıza hak edişlerimize göre geçirilecektir	İlçe MEM	Yaz tatili süresi

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	50000	60000	70000	80000	90000	350000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	15000	20000	30000	40000	115000
TOPLAM	60000	75000	90000	110000	130000	475000

V-BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler							√			
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					